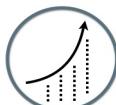


PAYES DU RÉGIME INTERMITTENT

Déchiffrer ces bulletins et sécuriser sa pratique
14 heures



à distance



8 /10 (15 avis)



Description synthétique. Une description détaillée est remise lors de l'inscription.

PUBLIC

Administratrice/administrateur, comptable, d'une structure de spectacle vivant (compagnie, ensemble artistique, festival, lieu...) qui souhaitent valider leurs connaissances et pratiques de la paye. Salariés ou intermittents du spectacle qui souhaitent traiter la paye de leur structure. Toute personne chargé/e de la gestion du personnel

PRE-REQUIS

Avoir une fonction qui implique une pratique de la paye
Etre à l'aise avec les chiffres et excel

OBJECTIFS

- Décrypter les calculs de paie pour sécuriser la gestion salariale
- Comprendre le mécanisme de la paie des artistes et techniciens du spectacle
- Traiter les assiettes de cotisations et les spécificités applicables aux emplois d'intermittents
- Appliquer sur le bulletin de paie intermittent les actualités sociales parues dans l'année
- Pouvoir contrôler les paies faites sur logiciel

CONTENU DÉTAILLÉ - mis à jour le 15/01/2026

Introduction au bulletin de paie :

- Mentions obligatoires
- Bulletin simplifié

Les composants du salaire :

- Les modes de rémunérations des intermittents
- Smic et minima conventionnels
- Heures supplémentaires/Heures complémentaires

Caisse sociale et cotisations :

- Les différentes caisses (URSSAF, retraite, prévoyance/mutuelle/médecine du travail, formation...)
- Les taux
- Les cotisations conventionnelles
- Les plafonds et tranches

Assiettes et plafonds :

- Comprendre les assiettes de cotisations et les spécificités applicables aux emplois d'intermittents
- Les plafonds applicables pour les intermittents
- Les caisses et taux spécifiques

Allègement des cotisations :

- Réduction générale
- Réduction heures supplémentaires / h. complémentaires

Déduction forfaitaire spécifique :

- Principes et règles applicables

L'issue du contrat :

- Documents de fin de contrat
- Déclarations sociales
- Obligations de l'employeur

Exercices d'application (via google sheets) prévus sur chaque chapitre :

- exercices en groupe ou en autonomie et corrections
- analyse et correction d'erreurs fréquentes