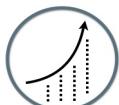


## MAITRISER LES RÈGLES DU FORFAIT JOUR

*Outil d'organisation pour s'adapter aux rythmes de travail variables*  
5 heures



à distance



8,5 /10 (15 avis)



REGLEMENTATION

Description synthétique. Une description détaillée est remise lors de l'inscription.

### PUBLIC

Administratrice/administrateur, comptable d'une structure de spectacle vivant - Directrice/directeur artistique - Intermittent du spectacle ayant une connaissance succincte du sujet - Les personnes ayant une pratique expérimentée ne sont pas le public ciblé par cette formation.

### PRE-REQUIS

Etre en charge de la gestion du personnel.  
Gérer la convention collective du spectacle (idcc 1285 et 3090).

### OBJECTIFS

- Assurer la mise en place des forfaits jours
- Gérer la problématique des arrivées et départs en cours d'année
- Respecter les règles en matière de suivi des jours travaillés

### CONTENU DÉTAILLÉ - mis à jour le 12/01/2026

1. Intérêts du forfait jours dans le cadre de l'entreprise culturelle

4. Décompte et suivi du forfait jours

- Décompte : journée ou demie journée
- « Forfait réduit »
- Absence du salarié
- Entrée et sortie en cours d'année
- Télétravail

2. Identification des salariés concernés

Des cas pratiques seront proposés pour illustrer cette demie journée de travail ainsi que des outils pour sécuriser les pratiques.

3. Conditions de mise en place

- Le suivi du temps de travail
- La charge de travail
- Le droit à la déconnexion
- Les dispositions relevant de la négociation d'entreprise
- L'avenant au contrat de travail
- La convention individuelle de forfait

