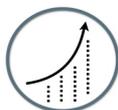


**COMPRENDRE LE BULLETIN DE PAIE DES ARTISTES ET TECHNICIENS DU SPECTACLE**  
14 heures - 780 €

à distance



9/10 satisfaction



Description générale de l'action de formation. Une description détaillée est remise lors de l'inscription.

**PUBLIC**

Administratrice/administrateur, comptable, d'une structure de spectacle vivant (compagnie, ensemble artistique, festival, lieu...) qui souhaitent valider leurs connaissances et pratiques de la paye. Salariés ou intermittents du spectacle qui souhaitent traiter la paye de leur structure. Toute personne chargé/e de la gestion du personnel

**PRE-REQUIS**

Une pratique de la paye est préférable au bon suivi de cette journée.

**OBJECTIFS**

- Comprendre le mécanisme des cotisations, assiettes, taux particuliers...
- Savoir appliquer les règles des frais professionnels
- Valider et sécuriser ses pratiques de paye
- Etre informé des dernières actualités en matière de paye (année blanche...)

**CONTENU DÉTAILLÉ** - mis à jour le 18/05/2022**Cotisations sociales**

- identifier les différentes caisses spécifiques aux entreprises de spectacle
- les obligations en matière de cotisations

**Documents à remettre au salarié intermittent**

- connaître les obligations liées à l'embauche d'un salarié
- contrats de travail
- bulletin de paie
- attestation Pôle Emploi de fin de contrat

**Annexes 8 et 10**

- identifier le champ d'application des deux annexes

**Cotisations**

- Comprendre les assiettes de cotisations et les spécificités applicables aux emplois d'intermittents
- plafonds applicables pour les artistes
- plafonds applicables pour le personnel technique
- caisses et taux spécifiques
- majoration liée à la caisse des Congés Spectacles

**Frais professionnels**

- déterminer les obligations de l'employeur
- vérifier les remboursements soumis à cotisations ou non
- Appliquer l'abattement pour frais professionnel et le cumul de défraiements en accord avec le BOSS (bulletin officiel de la sécurité sociale)

**Valider sa pratique**

- payes d'artistes et de personnel technique : exemples et exercices