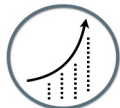


ECRIRE ET ETRE PUBLIE/E

7 heures - 390 €



à distance



/10 satisfaction

NOUVEAU

Description générale de l'action de formation. Une description détaillée est remise lors de l'inscription.

PUBLIC

Toute personne qui souhaite commencer ou reprendre l'écriture d'un livre et qui envisage à court ou moyen terme sa publication.

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis

OBJECTIFS

- Permettre à chacun.e d'envisager concrètement son projet d'écriture et les conditions de sa réussite.
- Connaître les principales étapes de l'édition d'un livre, les obstacles à surmonter, les facteurs-clé de réussite et les possibilités d'autoédition.

CONTENU DÉTAILLÉ*Écrire : un projet ou un projet de vie ?*

- Les motivations pour écrire un ouvrage
- Le moment, les conditions requises
- Le genre (essai, roman, recueil...)
- Savoir achever son ouvrage

Trouver un éditeur

- La dure réalité statistique et le chemine-ment du manuscrit
- Anticiper les coûts
- Préparer son manuscrit pour les éditeurs
- Le choix des maisons d'édition

S'autoéditer

- Les raisons de s'autoéditer, les avantages, les passerelles avec l'édition traditionnelle
- Les différentes possibilités d'autoédition
- Fonctionnement et coûts d'une plate-forme d'autoédition. Avantages et inconvénients

Méthode

Apports méthodologiques. Temps d'auto-diagnostic et de réflexion personnelle.
Réponse aux questions envoyées par mail en amont de la formation et en visio.
Liste de plus de 50 maisons d'édition fournie.

INTERVENANT/E EXPERT

Gaëlle Audéon est l'auteurice de plusieurs ouvrages. Elle est passionnée d'histoire et propose notamment des articles, essais, et romans historiques (www.gaelleaudéon.fr). Elle a publié également *Écrire pour être publié.e* (Éditions Maxima, 2020).

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Créativité rédactionnelle : explorer ses compétences
- Contrats de droits d'auteur, droits voisins et droit à l'image

MÉTHODE PEDAGOGIQUE

- Lors de la formation en visioconférence, l'intervenant alternera entre l'exposé des règles sociales et administratives nécessaires à la compréhension de la thématique ; et des exercices pratiques afin de permettre aux participants d'assimiler les règles énoncées et d'échanger sur leurs pratiques respectives.
- Un support résumé sera remis en début de formation (puis par email) aux participants, afin de faciliter la prise de note lors de la formation.
- La direction pédagogique est assurée par Sylvie Ricordaire, assistante formation

VALIDATION

1. La formation est validée par une « attestation de formation détaillée » incluant les résultats du QCM.
2. Une évaluation écrite à la fin de la formation. Vous pourrez ainsi nous donner votre ressenti sur ce module.
3. Un bilan « à froid » sera transmis 6 mois après la formation. Il nous permettra de mesurer la mise en pratique des acquis.

COÛT PEDAGOGIQUE

Le CAGEC est exonéré de TVA.

Remarque : Les prestataires de service (cabinets comptables, prestataires payés..) n'étant pas le public initial de ces formations, le tarif journalier applicable pour ce public est de 570 €.

CONTACT

Sylvie Ricordaire - 02 40 35 87 30 - formation@cagec.fr

www.cagec.fr

<https://www.facebook.com/CagecGestion>

<https://www.linkedin.com/company/cagec-gestion-sarl>

Document non contractuel - Copyright CAGEC©