



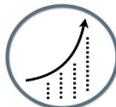
toute notre expertise à votre service

## FONDS DE DOTATION DANS LE SECTEUR CULTUREL

12 juillet 2024 - 4 heures



En distanciel



/10 ( avis)



Description détaillée de l'action de formation

mis à jour le 23/01/2024

### PUBLIC

Administratrice/administrateur - responsables du mécénat - directions artistiques - toute personne amenée à traiter la recherche de financement dans un lieu de spectacle vivant

### PRE-REQUIS

Etre en charge du mécénat.

### OBJECTIFS

- Connaître les avantages et les inconvénients d'un fonds de dotation dans le secteur culturel
- Maîtriser la création et le fonctionnement d'un fonds de dotation
- Comprendre le régime fiscal d'un fonds de dotation

### CONTENU DÉTAILLÉ

#### Introduction

#### Le statut du fonds de dotation

- définition
- l'objet du fonds de dotation
- la dotation initiale

#### La création du fonds de dotation

- initiative de la création
- les étapes de la création

#### Le fonctionnement du fonds de dotation

- les instances organisationnelles
- le régime fiscal

#### Actualité 2024 concernant les fonds de dotation



## INTERVENANT/E EXPERT

Géraldine Henner - Administratrice et déléguée générale du fonds de dotation de la Filature, scène nationale de Mulhouse - Juriste.

## FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mécénat culturel et financement participatif

## METHODE PEDAGOGIQUE ET ACCOMPAGNEMENT

- Lors de la formation, l'intervenant alternera entre l'exposé des règles nécessaires à la compréhension de la thématique et des exercices pratiques afin de permettre aux participants d'assimiler les règles énoncées et d'échanger sur leurs pratiques respectives.
- De part sa connaissance du secteur culturel, il illustrera les parties plus théoriques par des exemples concrets.
- Un support pédagogique sera remis en début et après la formation aux participants, afin de faciliter le bon suivi de la formation.
- Les exercices proposés pourront prendre la forme de QCM, de quizz, de cas pratiques à travailler en groupe ou de façon individuelle et permettrons de contrôler les acquis.
- **ACCOMPAGNEMENT DU STAGIAIRE** : La direction pédagogique est assurée par Sylvie Ricordaire, assistante formation

## POSITIONNEMENT DEBUT - FIN DE FORMATION

### ETAPE 1 - Admission

Fiche d'information détaillée et QCM de positionnement à l'entrée de la formation - Eentretien téléphonique avec l'assistante formation

### Etape 2 - valider les acquis

QCM de validation des acquis en fin de session

## EVALUATION QUALITE

### ETAPE 3 - A chaud

Une évaluation écrite à la fin de la formation. Vous pourrez ainsi nous donner votre ressenti sur ce module.

### ETAPE 4 - A froid

Un bilan « à froid » sera transmis 6 mois après la formation. Il nous permettra de mesurer la mise en pratique des acquis

## DURÉE ET LIEU

Durée : 4 heures réparties sur une matinée

Horaires : seront transmis dans la convocation

Effectif limité à 10 personnes

## COÛT PEDAGOGIQUE

Se reporter au devis - public cités en page 1

570€ toutes les 7 heures pour les prestataires services comptable et social, holding et structures dont l'activité principale n'est pas en lien avec le spectacle vivant

Tarifs préférentiels :

25% pour les clients du service paie du CAGEC - pour les clients de CHEQUE INTERMITTENT

28% pour les intermittents

Adapté suivant les situations pour les demandeurs d'emploi

Tarif net de taxes - Le CAGEC est exonéré de TVA

## CONTACT

Sylvie Ricordaire - 02 40 35 87 30 - formation@cagec.fr

Document non contractuel.



Copyright CAGEC©

# Demande de pré-inscription

## FONDS DE DOTATION DANS LE SECTEUR CULTUREL

12 juillet 2024

---

### Informations personnelles

Nom et prénom :

Date de naissance :

Adresse complète :

Téléphone :

Email :

Vous vous trouvez en situation de handicap, consultez l'onglet Accessibilité handicap sur notre page internet.

CDI depuis le :

CDD fin prévue le :

Fonctionnaire

Intermittent/e

En recherche d'emploi

Particulier

Comment avez-vous été informé de cette formation :

cooptation

réseaux sociaux

newsletter

site [www.cagec.fr](http://www.cagec.fr)

autre :

### Informations professionnelles

Nom de la structure :

Activité principale :

Adresse complète :

Site internet :

Téléphone (ligne directe) :

Email :

Statut de la structure :

association

société privée (SA, SARL...)

entreprise individuelle

SEM

autre

Numéro SIREN :

Nombre de salariés au régime général dans votre structure (CDI, CDD, contrats aidés...) ?

aucun

1 à 10

11 et +

Structure adhérente au SERVICE PAIE DU CAGEC : oui

Structure adhérente à CHEQUE INTERMITTENTS : oui

### Financement de la formation

AFDAS

OPCO autre

Employeur

Pôle Emploi

Fin. personnel

Agéfiph

### Protection des données

En cochant cette case, je donne mon accord pour que l'email professionnel me permette de recevoir la newsletter du CAGEC (je me réserve le droit de me désabonner à tout instant) : oui

Consulter notre politique de protection de données sur [www.cagec.fr/mentions-legales](http://www.cagec.fr/mentions-legales)

