toute notre expertise à votre service

COMPTABILITE ET FISCALITE D'UNE ASSOCIATION CULTURELLE

De la théorie à la mise en pratique de la saisie comptable
63 heures - 2664 €

à distance

9 /10
(14 évaluations reçues en 2025)

GESTION

Description synthétique. Une description détaillée est remise lors de l'inscription.

PUBLIC

Chargé/e de l'administration et de la gestion d'une association du spectacle vivant - • Salariés ou intermittents du spectacle qui souhaitent suivre ou réaliser la comptabilité d'une association - Toute personne qui souhaite acquérir les bases de la comptabilité pour la réaliser, la suivre ou mieux discuter avec l'administrateur ou l'expert-comptable

PRE-REQUIS

Etre chargé/e de missions administratives et/ou comptables.
Etre à l'aise avec les chiffres et avec excel.

OBJECTIFS

• Comprendre les mécanismes comptables d'engagement d'une association culturelle
• Assimiler les notions de débit et crédit
• Assurer un suivi de la comptabilité d'engagement rigoureux pour une gestion efficace
• Elaborer et présenter les documents comptables
• Connaître les particularités du régime fiscal d'une association de spectacle vivant
• Développer une gestion comptable autonome et conforme à la réglementation

CONTENU DÉTAILLÉ - mis à jour le 08/09/2026

L'organisation de la comptabilité
• Les plans comptables : général – associatif
• La comptabilité de trésorerie
• La comptabilité en partie double
• La comptabilité d'engagement

La comptabilisation des opérations courantes
(achats, ventes, subventions de fonctionnement)
• La technique du débit et du crédit
• Les écritures en comptabilité de trésorerie
• Les écritures en comptabilité d'engagement
• Les écritures comptables d'à nouveau et de report à nouveau
• Les notes de frais (transport, mission, etc.)

La comptabilisation d'autres opérations
• Les salaires
• Les immobilisations et leurs amortissements
• Les fonds dédiés
• Les subventions d'investissement
• Les charges constatées d'avance
• Les comptes spéciaux de la classe 8 (valorisation du bénévolat, mise à disposition gratuite de matériel ou de personnel)
• Les écritures comptables de T.V.A.
• Savoir remplir une déclaration simple de T.V.A.
• Les écritures comptables de placement financier
• Les écritures comptables d'emprunt bancaire

Les documents comptables
• Les journaux – le grand livre
• La balance comme outil de contrôle et de préparation du bilan et du compte de résultat
• Les comptes auxiliaires clients et fournisseurs
• La présentation du compte de résultat et du bilan
• Réaliser son premier bilan en l'absence d'élaboration précédente
• L'état de rapprochement bancaire

Le suivi comptable et de gestion
• L'état de rapprochement bancaire
• Les soldes débiteurs et créditeurs servant à l'auto-contrôle
• L'inventaire des factures non réglées et non encaissées en fin d'année
• L'archivage
• Eléments clés pour commenter les comptes
• La comptabilité analytique : utilité – méthode de mise en place – recoupement avec la comptabilité générale

La ficalité
• L'approche fiscale pour situer le régime fiscal des associations
• La règle des 4 P
• Les exonérations spécifiques
• La procédure de rescrit fiscal
• Les diverses impositions et leurs enjeux
• TVA : quelques principes
• Synthèse de la situation des associations de spectacle vivant
• Les dispositions concernant le parrainage et le mécénat

Copyright CAGEC©