toute notre expertise à votre service

LES 100 PREMIERS JOURS D'UN/E COMPTABLE DANS UNE STRUCTURE CULTURELLE / NOUVEAU

28 heures - 1276,50 €

0 /10
(0 évaluations reçues en 2025)

Distanciel

10

NOUVEAUTÉ

Description synthétique. Une description détaillée est remise lors de l'inscription.

PUBLIC

Les comptables qui prennent leurs fonctions ou nouvellement en poste dans un théâtre, une scène nationale, une structure de production ou, plus largement, une structure du spectacle vivant.

PRÉ-REQUIS

Pratique de la comptabilité générale.

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement économique et organisationnel d'une structure du spectacle vivant
- Identifier les principaux flux et opérations spécifiques du secteur
- Repérer les échéances, les points de vigilance et les obligations fiscales applicables
- Comprendre l'articulation entre comptabilité générale, analytique et pilotage
- Organiser ses contrôles et construire un plan d'action pour ses premiers mois

CONTENU DÉTAILLÉ

J1 - PRENDRE SES REPÈRES ET COMPRENDRE LES FLUX

Comprendre le fonctionnement de la structure
- Comprendre le projet, les activités et le calendrier de la structure et son articulation avec l'exercice comptable
- Comprendre qui produit l'information qui arrive ensuite en comptabilité

Les particularités de la billetterie
- Comprendre le circuit d'une recette de billetterie et les différents moyens et canaux d'encaissement
- Contrôler la cohérence entre billetterie, encaissements, banque et comptabilité ; repérer les points nécessitant un contrôle

J2 - TRAITER LES OPÉRATIONS PROPRES AU SPECTACLE VIVANT

Identifier les opérations propres au spectacle vivant
À partir de contrats et factures, enregistrer les opérations de cession, de coréalisation et de coproduction en distinguant leur nature économique et contractuelle et rattacher ces opérations aux spectacles, activités et projets

Facturations et refacturations spécifiques
- Identifier les facturations liées aux ateliers, prestations, locations ...
- Comprendre les circuits de refacturation et les justificatifs attendus notamment la billetterie pour compte de tiers

SACEM, SACD et droits d'auteur
- Comprendre dans quelles situations ces organismes interviennent ; identifier les informations nécessaires aux déclarations
- Clarifier le circuit et intégrer ces contrôles dans le calendrier de travail du comptable

J3 - SUBVENTIONS, ÉCRITURES SPÉCIFIQUES ET FISCALITÉ

Subventions et conventions
- Identifier les différentes subventions ; les échéances, conditions ...
- Rapprocher les montants prévus, notifiés, encaissés et restant à percevoir
- Identifier les financements affectés à une action ou à un projet et les incidences comptables
- Étudier les écritures de constatation des fonds dédiés à la clôture et de reprise lors de leur utilisation
- Rapprocher conventions, suivi analytique, dépenses engagées et

Comprendre l'analytique
Comprendre pourquoi chaque charge et chaque produit doivent être correctement affectés ; Comment une mauvaise affectation peut fausser le coût d'un projet, les outils de pilotage et les documents transmis aux financeurs

Repérer les particularités fiscales
- Identifier les différents taux de TVA susceptibles de concerner les activités de la structure et les points à vérifier
- Les incidences de l'assujettissement à la TVA et de la taxe sur les salaires
- La déclaration de TVA et les contrôles à effectuer avant son dépôt

J4 - FIABILISER, CONTRÔLER ET PRÉPARER LA CLÔTURE

Construire ses contrôles
Mettre en place les contrôles adaptés, articulation paie/comptabilité, comptes liés aux spectacles et projets et affectations analytiques

Construire son calendrier annuel
- Chaque mois : rapprochements, contrôles, billetterie, etc, et suivi des comptes sensibles
- Dans l'année : déclarations fiscales, SACEM/SACD, financeurs, budgets, comptes rendus et obligations liées aux conventions
- À la clôture : inventaire, charges et produits, subventions, immobilisations, justification des comptes et préparation du dossier de clôture

Préparer sa première clôture
Identifier les éléments qui devront être justifiés à la clôture afin d'organiser la collecte des pièces et les contrôles tout au long de l'exercice.

EXERCICES

Chacun des 10 participants est invité à poser ses questions tout au long de la formation, dans une ambiance conviviale et propice aux échanges.

Mise en pratique et construction d'une feuille de route sur 100 jours

Mis à jour le 10/11/2026
Copyright CAGEC©