



Le CAGEC chez vous !

Utiliser FileMaker Pro (initiation, perfectionnement)

2 jours – 14 heures (adaptable sur 1 journée)

- ▶ Avec le concepteur du logiciel de diffusion MyDiff
- ▶ Des exercices progressifs
- ▶ Le CAGEC est un organisme de formation reconnu depuis 1982. Qualifié OPQF, membre de la Fédération de la formation professionnelle (FFP).

Des références prestigieuses : ces structures ont fait appel au CAGEC entre 2011 et 2015 pour des thèmes juridiques (intermittence, contrats, paye, droits d'auteur...)



L'ESSENTIEL DU PROGRAMME

Initiation

- Comprendre le fonctionnement du logiciel : création d'une table, de rubriques, de modèles...
- Utiliser un fichier : création des requêtes, importation et exportation des données
- Créer des boutons fonctionnels : paramétrage, création de scripts

Perfectionnement

- Approfondir le fonctionnement du logiciel : création de tables, rubriques...
- Automatiser son fichier : créations des scripts, importation et exportation des données
- Définir et paramétrer des boutons fonctionnels utilisant des fonctions complexes

VOTRE INTERVENANT EXPERT

Jérémie SORET-AUDEON

Concepteur du logiciel de diffusion MyDiff, en charge des e-mailings et du fichier au CAGEC, mais également du développement logiciel, Jérémie offre son expertise numérique aux compagnies et associations de diffusion.

Document non contractuel
Crédits photo : © Fotolia.com



Le CAGEC a obtenu le Certificat de qualification professionnelle des organismes de formation pour les domaines suivants : Création, stratégie d'entreprise et fonctions associées (droit, finance, gestion)



Le CAGEC est membre de la FFP

Le contenu détaillé de votre formation CAGEC

OBJECTIFS

INITIATION

Comprendre le fonctionnement du logiciel

- la notion de modèle relationnel
- la création d'une table, de rubriques, de modèles
- la mise en forme des modèles
- les différents modes de saisie des rubriques
- l'enrichissement de la base de données

Utiliser un fichier

- la création des requêtes
- l'impression d'un état
- la modification et la suppression d'une fiche
- l'importation et l'exportation des données (sauvegardes, récupération de fiches, exportation vers un tableur...)

Créer des boutons fonctionnels

- la définition et le paramétrage de boutons utilisant des fonctions simples
- la création d'un script de navigation et son intégration dans un modèle

PERFECTIONNEMENT

Approfondir le fonctionnement du logiciel

- la notion de modèle relationnel
- la création de différentes tables et comment les lier
- la création de différents types de rubriques (texte, calcul...) et leur automatisation possible
- la mise en forme des modèles et la notion de tables externes

Automatiser son fichier

- la création des scripts
- les fonctions de scripts simples
- les fonctions de calcul des boîtes de dialogues FileMaker
- l'importation et l'exportation des données (sauvegardes, récupération de fiches, exportation vers un tableur...)

Définir et paramétrer des boutons fonctionnels utilisant des fonctions complexes

Exemples : réaliser une requête pour imprimer des étiquettes, automatiser le rappel de dates, importation automatique de données...

MÉTHODE

Cette formation est structurée autour d'exercices pratiques et de mises en situation professionnelle. Chaque participant dispose d'un ordinateur individuel.

La ressource documentaire associée à cette formation est composée de fiches descriptives des différentes fonctionnalités du logiciel.

ET APRES...

Des documents complémentaires pourront être transmis par email en fonction des besoins de chaque participant/e.

Un suivi de question/réponse est disponible via le CAGEC dans le mois qui suit la formation.

VALIDATION

La formation est validée par une « attestation de formation détaillée ».

Une évaluation écrite/orale à la fin de la formation est réalisée par l'intervenant/e. Vous pourrez ainsi nous donner votre ressenti sur ce module.

Enfin, un bilan « à froid » sera transmis à chaque participant/es 6 mois après la

formation. Il nous permettra de mesurer la mise en pratique plusieurs mois après

VOTRE CONTACT

Sylvie Ricordaire
Tél : 02 40 35 87 30
formation@cagec.fr
www.cagec.fr



Le CAGEC a obtenu le Certificat de qualification professionnelle des organismes de formation pour les domaines suivants : Création, stratégie d'entreprise et fonctions associées (droit, finance, gestion)



Le CAGEC est membre de la FFP